

ОДОБРЕНО

На Заседание педагогического Совета

Протокол

Директор БАЭК им. С. Турсунова

Смусов Н.Б.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации академической мобильности студентов, преподавателей и научных сотрудников БАЭК им. С. Турсунова

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с действующими законом «Об образовании» Кыргызской Республики (КР) и иными нормативными правовыми актами трудового финансового и образовательного права и регламентирует деятельность по организации обеспечению академической мобильности применяется для установления единого порядка организации различных программ академической мобильности студентов преподавателей и научных сотрудников БАЭК им. С. Турсунова реализуемых как на территории КР. Так и за рубежом положение устанавливает порядок организации мобильности студентов и сотрудников процедуру проведения отбора кандидатов установления эквивалентности модулей, практики дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в КР и за рубежом, порядок организационного сопровождения программ мобильности. Действие положения распространяется на программы академической мобильности предусматривающие приглашения в БАЭК им. С. Турсунова студентов преподавателей, научных сотрудников и ведущих специалистов сторонних организации и учреждений.

1.2 Академическая мобильность студентов, преподавателей является одним из важных направлений образовательной деятельности БАЭК им. С. Турсунова она проводится в целях:

- Улучшения качества образования;
- Повышения эффективности научных исследований;
- Совершенствования системы управления;
- Повышения конкурентоспособности выпускников БАЭК им. С. Турсунова на рынках труда ближнего и дальнего зарубежья;
- Достижения международной сопоставимости образовательных стандартов;
- Привлечения зарубежного интеллектуального потенциала на основе двухсторонних и многосторонних договоров с партнёрами;
- Установления внешних и внутренних интеграционных связей;
- Развития колледже приоритетным направлениям
- Выполнения миссии стратегии развития колледжа

2. Организационное обеспечение академической мобильности

2.1 Ответственными за организации академической мобильности колледжа в зависимости от её уровня являются:

- Зам директор по учебной работе, секретарь учебного отдела (УО) отдел АДМ. зав циклы БАЭК им. С. Турсунова преподавательский состав:
- Директор по научной работе и внешним связям, отдел международных связей.

2.2 Непосредственную работу по организации академической мобильности проводить УО. АДМ. отдел международных связей с привлечением других необходимых служб руководителей структурных подразделений и лиц. назначенных ответственными за организацию рассматриваемой деятельности

2.3 Одним из основных требований к организации академической мобильности является открытость процедур, а также безусловный характер их выполнения всеми субъектами мобильности

2.4 За субъектами академической мобильности сохраняется место учёбы или работы на период участия в программе академической мобильности

Сохранение заработной платы сотрудников во время академической мобильности регулируется согласно трудового кодекса Кыргызской Республики

2.5 Учебная нагрузка преподавателя, выезжающего по программам академической мобильности выполняется за счет внутреннего резерва отделения.

2.6 Не осуществляется академическая мобильность в страны неблагополучные по условиям личной безопасности или в особо опасные по инфекционным заболеваниям.

2.7 Участие БАЭК им. С. Турсунова в международном образовательном процессе осуществляется в соответствии с международным законодательством Кыргызской Республики.

3. Академическая мобильность для студентов.

3.1 Формами академической мобильности для студентов БАЭК им. С. Турсунова являются:

- Обучение по программам студенческого обмена в колледжа:
- Обучение по совместным образовательным программам, реализуемым БАЭК им. С. Турсунова
- Учебная (исследовательская, производственная, педагогическая) практика:
- Участие в конференциях, семинарах и т.д.

3.2 Сроки для реализации академической мобильности устанавливаются согласно договоров определяются в соответствии с требованиями программ обучения

3.3 Программы академической мобильности студентов как правило не увеличивают нормативный срок обучения БАЭК им. С. Турсунова

3.4 Отбор студентов для участия в программах академической мобильности проводится в рамках открытой процедуры-конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей и установленными критериями академическая успеваемость, научная результативность.

3.5 К участию в программах студенческого обмена не допускается студенты первого и последнего года (на момент подачи заявки)

3.6 Процедуры и документы необходимые для организации академической мобильности студентов описаны в «Положении о порядке признания результатов обучения студентов обучающихся в КР».

3.7 По итогам реализации академической мобильности студенты представляют документ подтверждающий результаты выполнения целей программы (проекта) сертификаты, свидетельство об успеваемости (транскрипт) отзыв научного руководителя в вузе партнере и т.п.)

4. Академическая мобильность для магистрантов, аспирантов и преподавателей.

4.1 Формами академической мобильности для преподавателей БАЭК им. С. Турсунова являются:

- Участие в совместных образовательных программ:
- Участие семинарах, научных школах и конференциях и др.
- Участие в совместных проектах:
- Профессиональная переподготовка:
- Участие образовательной деятельности принимающей стороны:
- оказание консультационных и экспертных услуг в сфере образования:
- изучение лучшего опыта принимающей стороны:
- установление партнерских отношений и т.д.

4.2 Академическая мобильность, реализуемая в форме частной поездки, возможна только в период ежегодно оплачиваемого отпуска или отпуска без сохранения заработной платы за счет средств преподавателя или за счёт приглашающей стороны.

4.3 Основопологающим критерием при отборе к участию в программах академической мобильности является соответствие данных программ приоритетным направлениям развития колледжа.

5. Информационное обеспечение академической мобильности

5.1 Информационное обеспечение академической мобильности включает распространение информации о различных программах академической мобильности, а также о процедурах и документах необходимых для оформления академической мобильности.

5.2 Информационное обеспечение академической мобильности реализуется следующими способами: размещение соответствующей информации на сайте колледжа, досках объявлений подразделений рассылка информационных писем по электронной почте, проведение презентаций, информационных семинаров и т.д.

5.3 Информационное обеспечение внешней академической мобильности осуществляют подразделения, обладающие соответствующей информацией:

Учебный отдел, циклы и т.д.

5.5 Обеспечение информации о процедурах и документах, необходимых для оформления внутренней академической мобильности реализует отдел кадров студентов или ППС, цикл и учебный отдел.

5.6 Информация о программах академической мобильности размещается отделением колледжа на досках объявлений или на сайте БАЭК им. С. Турсунова с указанием обязательных форм участия

сроков подачи заявок и контактной информации подразделения ответственного за координацию и реализацию данной программы БАЭК им. С. Турсунова.

6. Финансовое обеспечение программ академической мобильности

6.1 Программы академической мобильности могут финансироваться из различных источников, в том числе:

- Средств колледжа:
- Средств принимающей стороны в том числе грантов международных организаций и частных фондов:
- средств стипендии фондов, принимающего колледжа, спонсоров, грантов и др.
- личных средств участников академической мобильности.

7. Подготовка и организация поездок сотрудников БАЭК им. С. Турсунова

7.1 Отделение или другое подразделение БАЭК им. С. Турсунова, заинтересованное в организации поездки, подаёт директору БАЭК им. С. Турсунова заполненные и согласованные с соответствующими отделами формы: Заявление (Приложение 1), Индивидуальный план (Приложения 2).

Помимо этого, кандидат на поездку должен представить от принимающей организации, подтверждающее возможность осуществления данной программы академической мобильности. В зависимости от типа программы это может быть: письмо-приглашение от колледжа информационное письмо для участия в конференции, письмо-согласие принимающей стороны в случае программы научной стажировки, или другой подтверждающий документ.

7.2 При подаче заявок необходимо соблюдать следующие критерии:

- соответствие заявки приоритетным направлениям развития колледжа:
- наличие в заявке описания конкретного результата (например, количество статей, пособий, программ с примерным названием и объёмом, конкретные темы по созданию или модернизации учебных программ и иные научно-образовательные материалы):
- в случае выезда за рубеж – владение иностранным языком на должном уровне;
- соотнесение с мероприятиями и стратегией развития БАЭК им. С. Турсунова

7.3 В случае, когда программа мобильности реализуется за рубежом, организация поездки осуществляется при содействии отдела международных связей.

7.4 Этап организации программы мобильности включает: обязательное согласование кандидатом плана с принимающим колледжем, подписание договора между БАЭК им. С. Турсунова принимающей организацией программы.

8. Организационно – методическое обеспечение академической мобильности студентов

Данное сочетание даёт качественную и количественную характеристику программы обучения студента в другом учебном заведении. Принимающей в УЗ несёт ответственность за присуждение кредитов. Признание кредитов проводится направляющим УЗ после получения транскрипта (Приложение 6) согласно установленным эквивалентам пере зачёта ECTS и национальной шкалой оценок. Кредиты присуждаются при выполнении обязательств, указанных в соглашении об обучении. Признание кредитов и полученных оценок при прохождении академической

мобильности оформляется путем составления и утверждения «Листа эквивалентности» (Приложения 4) и «Листа эквивалентности оценок» (Приложения 5)

При реализации академической мобильности важную роль в построении траектории обучения студента играет академический советник с выпускающей цикла

Он оказывает помощь студенту – кандидату на обучение в вузе –партнере в выборе дисциплин, которые намечены для изучения и получения информации по объёму в кредитах и дидактическому содержанию дисциплины.

Транскрипт – это итоговый документ на русском или на английском языке, подтверждающий обучение по программе академической мобильности. Регистрация оценки знаний показывает достижения студента до и после обучения в СПУзе- партнере. Транскрипт содержит не только кредиты ECTS, но и уровень (курс), соответствующий условиям обучения в БАЭК им. С. Турсунова шкалу ECTS кредитов. Перезачет дисциплины возможен в случае равного или превышающего объема дисциплины (в кредитах) в СПУзе- партнере и соответствия основного содержания дисциплин в БАЭК им. С. Турсунова и организации- партнера.

Заведующий отделением визирует рапорт в случае эквивалентности дисциплин, или готовит служебную записку, в которой аргументирует невозможность перезачета дисциплины.

После всех этих процедур академический советник совместно с заведующим отделением, осуществляющий подготовку по образовательной программе (далее выпускающая отделение), со студентом БАЭК им. С. Турсунова по согласованию с организацией- партнером формируют индивидуальную образовательную траекторию с учетом логической последовательности изучения дисциплин БАЭК в организации – партнера.

Возможно по согласованию организаций –партнеров подготовка дополнительных документов об эквивалентности дисциплин, основных образовательных программ, например, протоколов заседаний об установлении эквивалентности.

По согласованию с заведующими выпускающего отделения студент может выбрать для изучения дисциплину, которая не предусмотрена рабочим учебным планом БАЭК им. С. Турсунова, при этом представителям отделения – членом рабочей группы оформляется индивидуальный план обучения студента, в котором указывается данная дисциплина план утверждается по принятой БАЭК им. С. Турсунова процедуре. Также студент может выбрать одну или несколько дисциплин вне учебного плана в рамках продленного обучения которые могут быть включены в справку об изученных дополнительных дисциплинах.

По окончании обучения в СПУзе –партнере студент БАЭК им. С. Турсунова должен предоставить в учебную часть копию и оригинал транскрипта.

Дальнейшее обучение студента БАЭК им. С. Турсунова происходит в соответствии с ранее утвержденным индивидуальным графиком обучения.

В целях сохранения траектории обучения студенты, направленные в другие вузы имеют право зарегистрировать дополнительно дисциплины в БАЭК

С. Турсунова до 15 кредитов за учебный год с организацией учебного процесса применением ДОТ.